

毕业论文与答辩管理系统

操作手册

角色：学生

2020 年 9 月

目录

1. 系统概述.....	1
1.1. 系统概述.....	错误!未定义书签。
1.2. 权限说明.....	错误!未定义书签。
1.3. 手册说明.....	错误!未定义书签。
1.4. 系统运行环境.....	1
2. 系统登录.....	1
3.1. 登陆地址.....	1
3.2. 登陆说明.....	1
3. 系统功能介绍（学生端）.....	2
3.1. 首页功能.....	2
3.2. 通知公告.....	8
3.3. 论文资料.....	9
3.4. 论文资料.....	9

1. 系统概述

1.1. 系统运行环境

- (1) 操作系统：本系统需要在 windows 操作环境下运行。
- (2) 本系统以浏览器/服务器模式运行，运行本系统建议使用 Google 浏览器、360 浏览器极速内核模式进行毕业论文的提交和答辩。
- (3) 建议使用分辨率 1920*1080 的显示器进行论文的提交和答辩。

2. 系统登录

2.1. 登陆地址

登陆地址：<https://lwdls.v.zzu.edu.cn/login>

2.2. 登陆说明



- (1) 学生登陆需选择学生用户登陆选项
- (2) 在用户名和密码处输入学号和密码，初始化密码为姓名大写简拼+@+学号后四位+..（注意：密码结尾为两个**英文状态的句号**）

例如：张三学号为 123456

登录帐号为 123456

初始密码为 ZS@3456..

3. 系统功能介绍（学生端）



3.1. 首页功能

(1) 学生首页展示毕业论文的流程，模块背景颜色为灰色表示不可操作、绿色表示通过、红色表示审核拒绝、蓝色表示当前应该进行到操作，详细介绍如下：

- **【①申请开题】**毕业论文阶段的开始，此时申请开题板块是蓝色的（如图 1），点击**【申请开题】**模块，弹出框有**【申请学位】**和**【不申请学位】**两个选项（如图 2），学生可根据自身情况选择，点击**【确定按钮】**。

注：申请学位需要参与论文查重和答辩，不申请学位的学生需参与随机抽检，随抽抽检抽中的同学同样要进行论文知网查重但不需参与答辩，不申请学位且抽检未中的学生需参与论文评改，得出最终成绩。



(图 1)



申请开题

申请学位 不申请学位

注：申请学位需要参与答辩，不申请学位被随机抽检到也需要进行答辩！

确认 取消

(图 2)

- 【②指导老师信息】申请开题之后，学习中心会针对每个学生进行指导老师分配，协助论文阶段的准备，该模块展示论文阶段分配的指导老师信息，没有分配则不展示，分配完毕之后展示情况（图 3）。



毕业论文与答辩管理系统
Graduation thesis and defense management system

首页 通知公告 论文资料 帮助

1 指导老师信息
姓名：程国东
性别：男
职称：助教
邮箱：
如需更多联系方式请与学习中心联系

1 申请开题
开始时间：2020-08-13
结束时间：2020-08-31
已提交申请

2 确定选题
开始时间：2020-08-13
结束时间：2020-08-15
开始选题 →

3 初稿提交
开始时间：2020-08-13
结束时间：2020-08-15

4 终稿提交
开始时间：2020-08-13
结束时间：2020-08-15

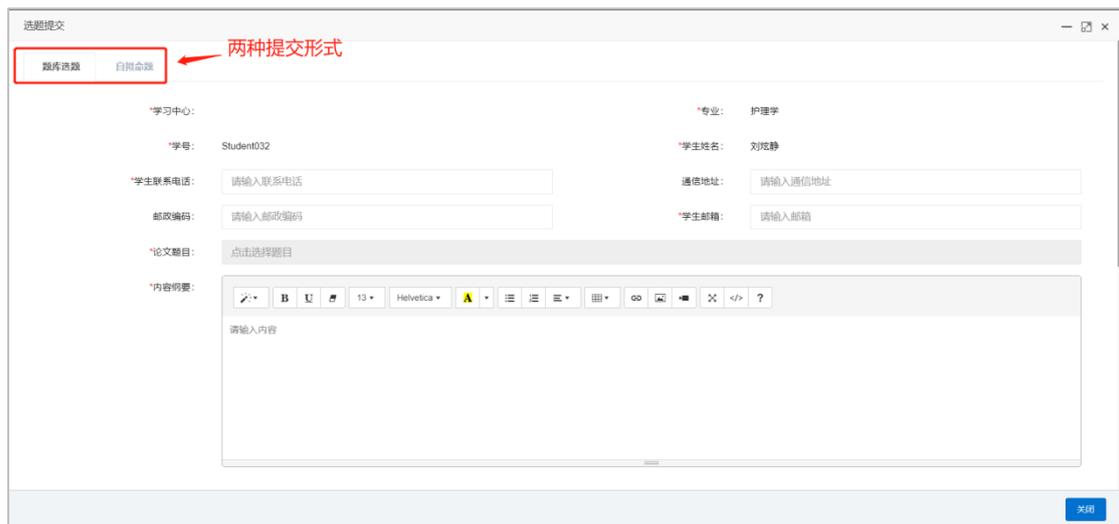
5 论文查重
查重截止时间：2020-08-15

6 完成终稿
开始时间：2020-08-13
结束时间：2020-08-15
终稿未完成

版权所有©郑州大学远程教育学院 | 技术支持 河南软信科技有限公司

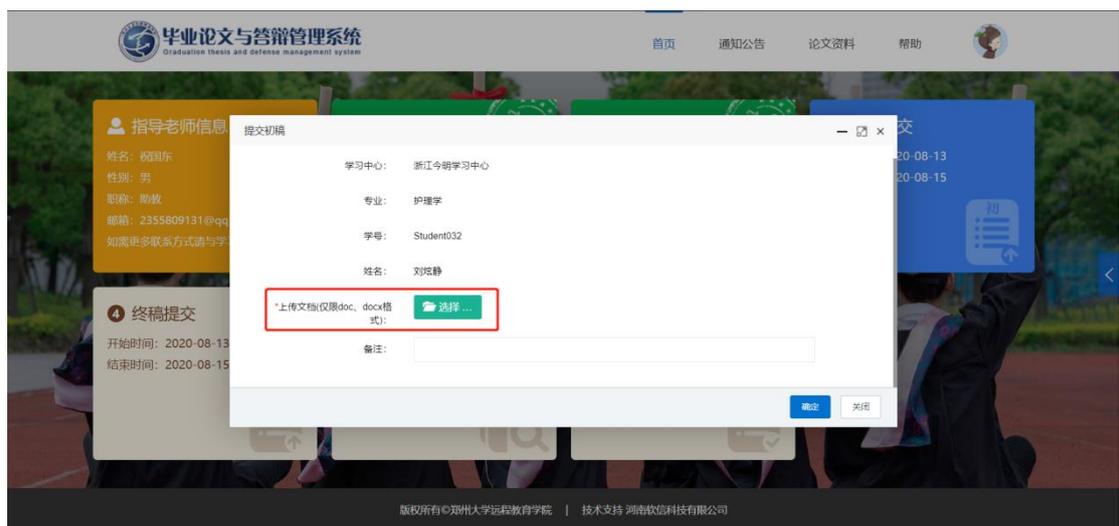
(图 3)

- 【③确定选题】随机抽检和指导老师分配完成之后，学生要确定此次论文的选题，选题分为两种，一是题库选题二是自拟命题（图 4），录入相关信息，点击【选题提交】按钮提交。



(图 4)

➤ 【④初稿提交】选题提交完毕且指导老师审核通过之后，提交论文初稿，选择论文，点击【确定按钮】提交（图 5）。



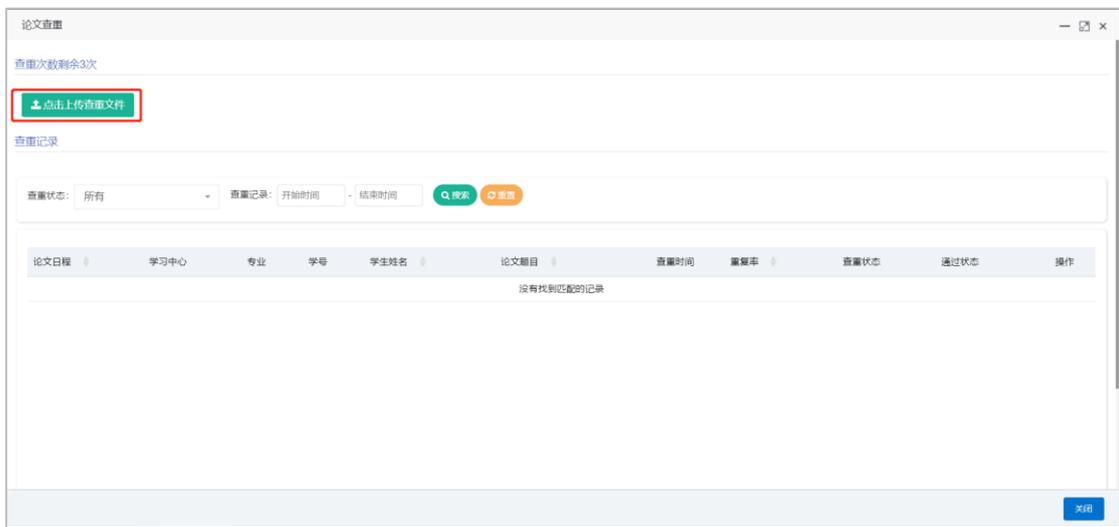
(图 5)

➤ 【⑤终稿提交】初稿提交完毕且指导老师审核通过之后，提交论文初稿，和初稿不同的是，论文终稿由系统生成 pdf 预览，确认格式无误之后再进行提交(图 6)，且必须要进行查看，否则不能提交终稿，点击【确定按钮】提交。



(图 6)

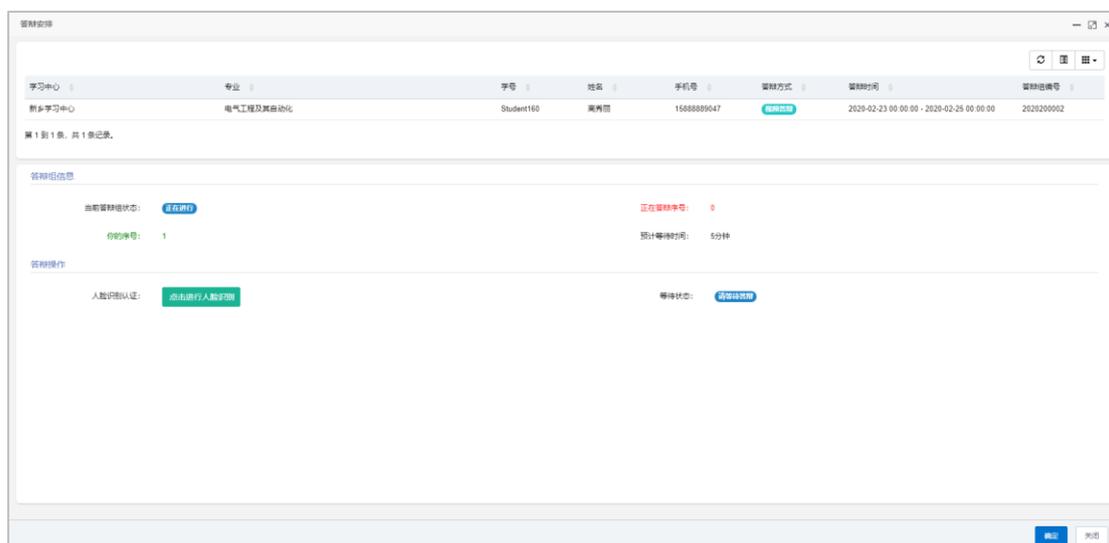
➤ **【⑥论文查重】**终稿通过之后，“申请学位”或“抽检到”的学生需要进行知网查重，点击**【论文查重】**模块，点击**【点击上传查重文件】**按钮（图 7），即可完成论文查重上传，论文查重需要知网响应，学生关注首页**【论文查重模块】**展示，如背景颜色为绿色，则知网查重通过，如背景颜色为红色，学生则需要重新提交论文终稿，再次进行查重。



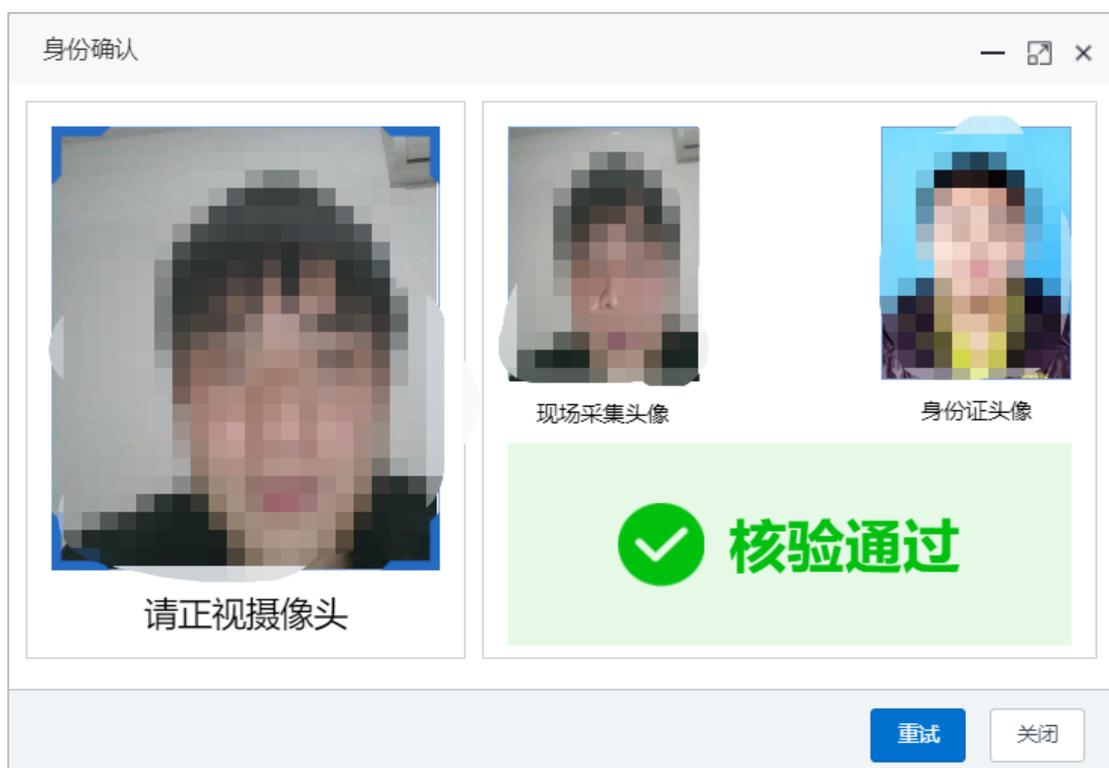
(图 7)

➤ **【⑦完成终稿】**论文查重/终稿通过以后，系统会自动完成终稿，不需要进行操作，申请学位的学生需参与答辩。

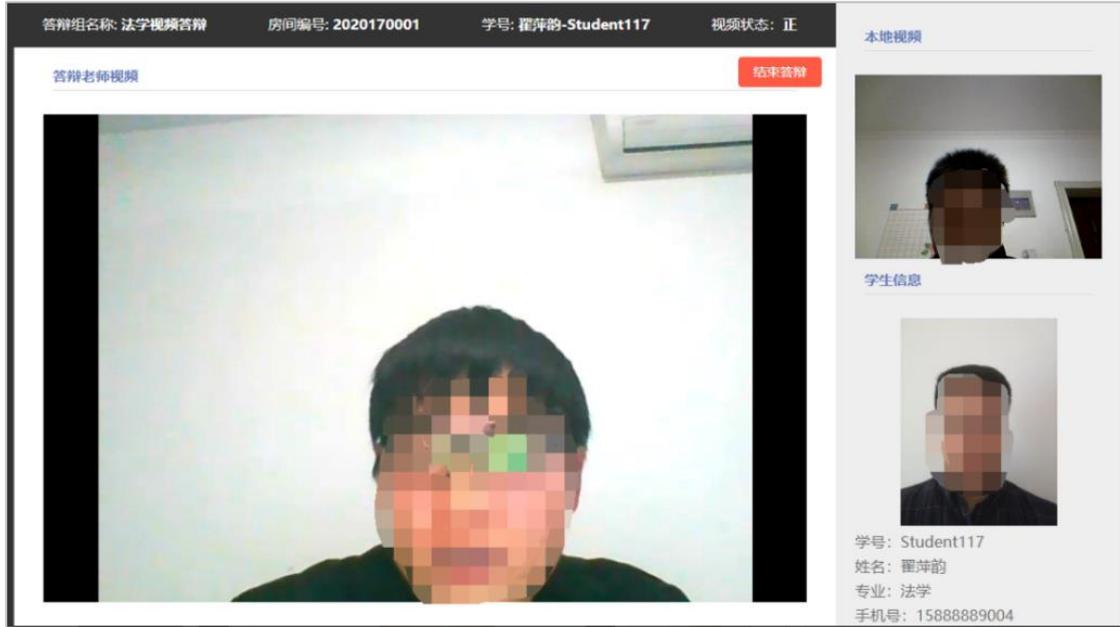
➤ 【⑧论文答辩】学院分配答辩分组完毕之后，点击【答辩安排】模块，如当前答辩分组在进行中的状态（图 8），需先进行人脸识别（图 9），如人脸识别失败，可点击【重试】按钮，再次认证，核验通过之后进行答辩房间。进入答辩房间之后，系统自动切入到答辩老师视频界面（图 10），不需要进行操作。



(图 8)



(图 9)



(图 10)

3.2. 通知公告

点击上方【通知公告】按钮，展示通知以及公告（图 11），未读消息默认排列在最上方。



(图 11)

点击单个消息，跳转至消息详情页（图 12）。



(图 12)

3.3. 论文资料

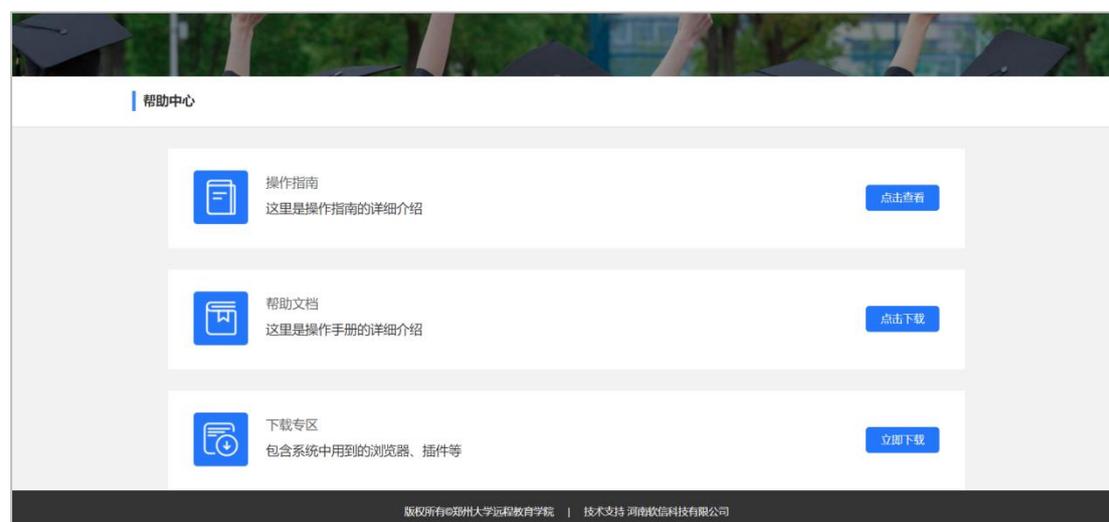
点击上方【论文资料】按钮，展示通知以及公告（图 13），列表形式展现论文资料，点击【立即下载】按钮，可下载该资料。



（图 13）

3.4. 论文资料

点击上方【帮助】按钮，帮助中心有【操作指南】、【帮助文档】、【下载专区】三个按钮，具体功能如下：



➤ 【操作指南】展示申请学位和不申请学位操作信息以及相关部门联系方式。



- 【帮助文档】点击【点击下载】按钮，即可下载操作手册。
- 【下载专区】点击【立即下载】按钮，展示使用本系统所用到的软件，点击【下载】按钮可立即下载。



后续工作功能说明待下一版操作手册更新