

北京联大学习平台

学 生 手 册

二〇二二年三月修订
系统使用指南



第一部分：系统功能分布概要

(1) 登录学习系统

访问高等继续教育网（图 1），

网址：<https://www.jxjypt.cn/xysfxy>

信阳师范学院 2023 级的账号：10477+学号，密码：学号后六位（例如账号 104772022031801，密码：031801）。



(图 1)

选择学生入口进入登录页面（图 2）。



(图 2-1)



在（图 2-2）相对应的对话框中输入用户名、密码和验证码方可进入学习页面（用户名:10477+学号，密码: Ab@+学号后六位），进系统后请及时更改默认密码确保账户安全。



（图 2-2）

（2）首页功能分布

登录学习平台后，出现了学生学习系统主界面（图 3）。

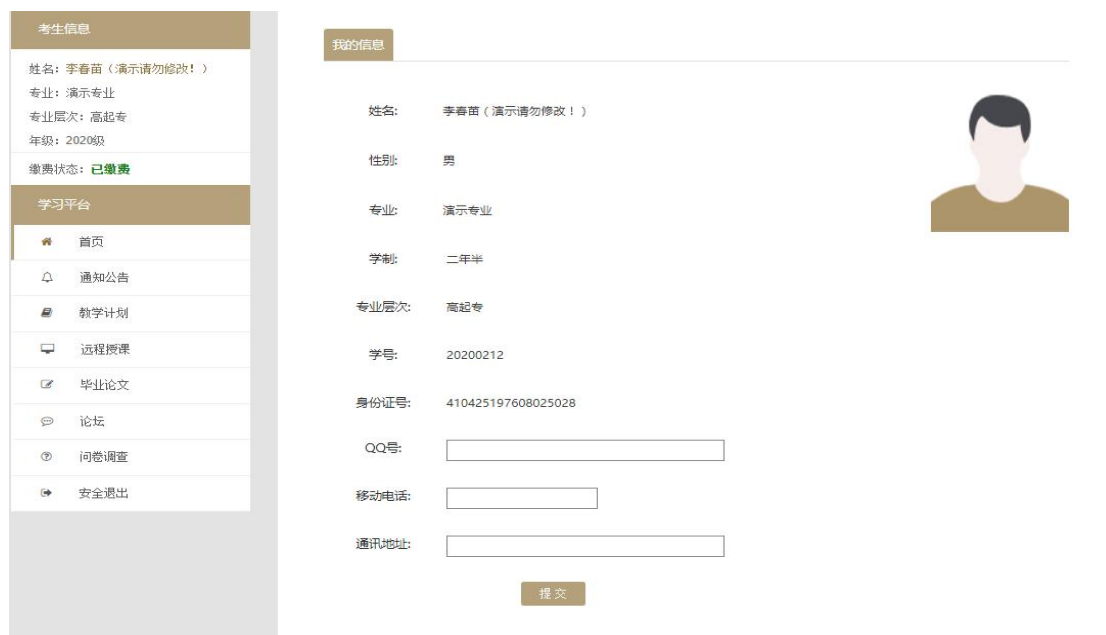
该界面上左上侧是学生信息区；左下侧为主要功能切换区，学生可点击相应按钮进入相应功能；主页面右上角是个人中心及退出按钮；主页主体上部分是通知公告，点击通知公告中的列表可以查看当前的通知信息提示；通知公告下面是当前学期所学课程列表以及学习考试与成绩查询功能区，点击课程名称对应的学期时间和开始学习按钮可进入该课程的课程系统进行学习；点击相应的查看按钮可以查看学生当前的学习进度和考试成绩。



(图 3)

(3)个人资料修改

初次登陆学习系统,请点击右上角的“个人中心”项,进入“我的信息”页面(图4)检查自己的基本信息是否录入正确,如有错误,请及时与老师联系并更正信息,学生本人无法对基本信息进行操作。



(图 4)



(4) 密码修改与找回

核对信息正确后，初次登陆学习系统，请点击右上角的“个人中心”项，进入“修改密码”（图5）。按照界面中的提示信息修改自己的旧密码，密码修改后，立刻生效。



(图5)

(5) 通知公告查看功能

学生点击导航栏中的通知公告，即可查看全部相关通知公告信息；（图6）学生可以点击相应公告名称进行公告内容的查看。





(图6)

(6) 教学计划查看

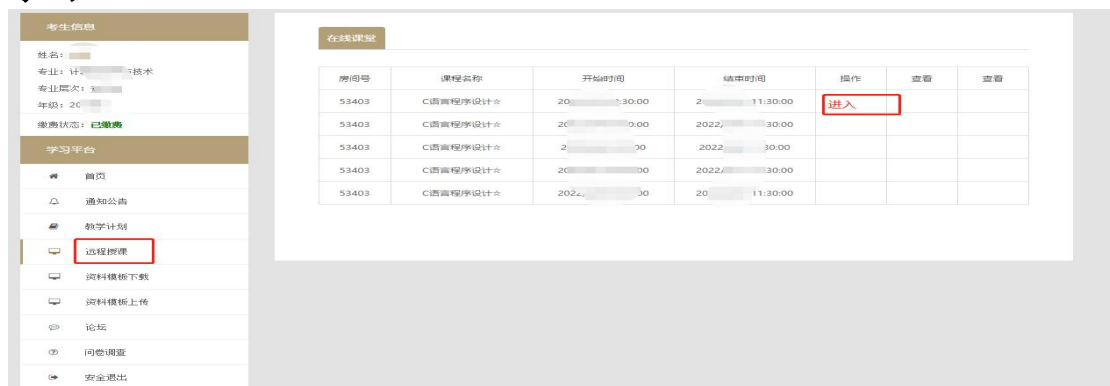
学生点击首页导航栏中的教学计划按钮,可查询学生自己所有的教学计划内容;(图7)包含年级、专业课程、课程学分、学期、课程类别、成绩构成、考试时间、学年以及考核方式等。



(图7)

(7) 远程授课

学生点击首页导航栏中的远程授课按钮,进入远程授课列表;(图8)学生可点击操作栏中的“进入”按钮进行与任课教师的在线视频学习。



(图8)

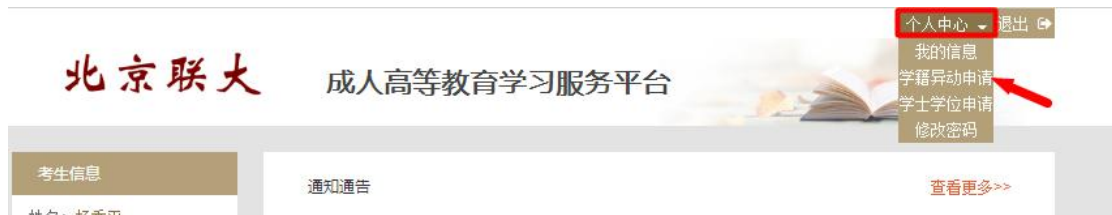
进入在线课堂学习时,学生屏幕左方是电子白板,在此学生可以看见教师在白板上的书写演练以及学习文件的查看等操作(图9)



(图9)

(8) 学籍异动申请

学生点击首页“个人中心/学籍异动申请”，可进行学籍异动的申请提交；（图10）查看申请状态与异动轨迹。一般请勿轻易操作。



(图10)

第二部分：学习过程

一、主要功能

学生学习可直接在首页“我的课堂”中进行。“我的课堂”中显示当前学期、学习时间安排、当前课程等。点击“开始学”按钮，即可进入学习。（见图11）



The screenshot shows a student dashboard with the following sections:

- 考生信息 (Student Information):** Name: 李春苗 (Please do not edit!), Major: 演示专业, Level: 高起专, Grade: 2020级, Status: 已缴费.
- 学习平台 (Learning Platform):** A sidebar menu with options like 首页, 通知公告, 教学计划, 远程授课, 毕业论文, 论坛, 问卷调查, and 安全退出.
- 通知公告 (Notices):** A table with columns for 序号 (Serial Number), 标题 (Title), and 发布时间 (Release Time). Two notices are listed.
- 我的课程 (My Courses):** A table showing course details for the 2020 semester. Courses include 财务管理学 (Financial Management), 财政与金融 (Fiscal and Financial), 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (Introduction to Mao Zedong Thought and the Theory of Socialism with Chinese Characteristics), and 人员素质测评理论与方法 (Theory and Methods of Personnel Quality Assessment). Each course row has buttons for 开始学习 (Start Learning), 在线考试 (Online Exam), and 考试记录 (Exam Record), along with the final score (最终成绩).

(图 11)

二、学习内容

进入学习任务后，界面如（图 12）所示。界面左上角是相应课程名称及课程相应信息。右上角显示当前学习人次、学生学习进度及精选留言。功能切换菜单栏为学生学习提供便利。

The screenshot shows the course page for '数据结构' (Data Structure). Key features include:

- Header:** Course name '数据结构' and a star icon. On the right, statistics for '学习人次' (1050), '我的收藏' (0), and '精选留言' (4) are displayed.
- Navigation Menu:** A horizontal menu with options: 课程首页 (Course Home), 学习记录 (Learning Record), 课程作业 (Course Assignment), 考试记录 (Exam Record), 提问留言 (Ask Question/Leave Message), 学习资料 (Learning Materials), and 讨论区 (Discussion Area).
- Table of Contents (目录):** A list of chapters and sections:
 - 第一章 绪论 (Chapter 1: Introduction)
 - 第一讲 数据结构的基本概念 (Lecture 1: Basic Concepts of Data Structure)
 - 第二讲 数据类型和抽象数据类型... (Lecture 2: Data Types and Abstract Data Types...)
 - 第三讲 算法和算法分析基础 (Lecture 3: Basic Concepts of Algorithms and Algorithm Analysis)
 - 第四讲 其它情况下的算法分析 (Lecture 4: Algorithm Analysis in Other Situations)
 - 第五讲 小结与练习 (Lecture 5: Summary and Exercises)
 - 第二章 线性表 (Chapter 2: Linear Lists)
 - 第三章 栈和队列 (Chapter 3: Stacks and Queues)
 - 第四章 串和数组 (Chapter 4: Strings and Arrays)
 - 第五章 树和二叉树 (Chapter 5: Trees and Binary Trees)
 - 第六章 图 (Chapter 6: Graphs)
 - 第七章 查找 (Chapter 7: Searching)
 - 第八章 排序 (Chapter 8: Sorting)

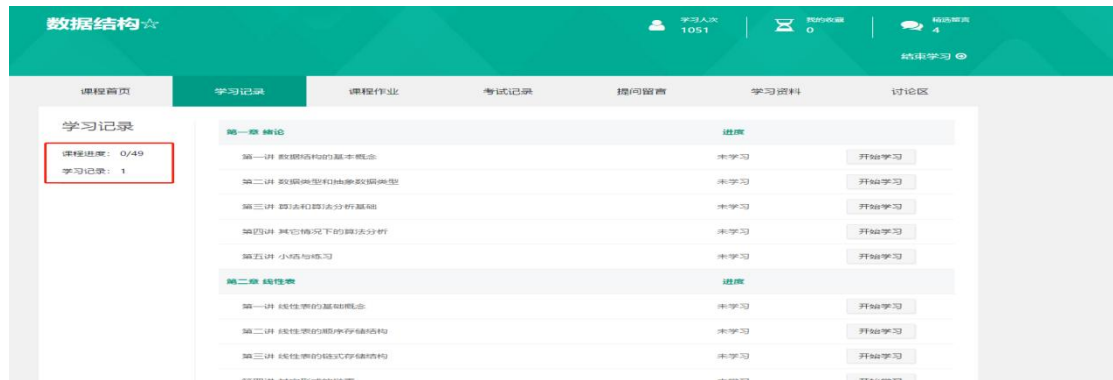
(图 12)

学习课件只需在课程首页目录栏，点击相应章节名称，再点击视频开关，即可开始学习，并需要完成视频下方的课题。如（图 13）。



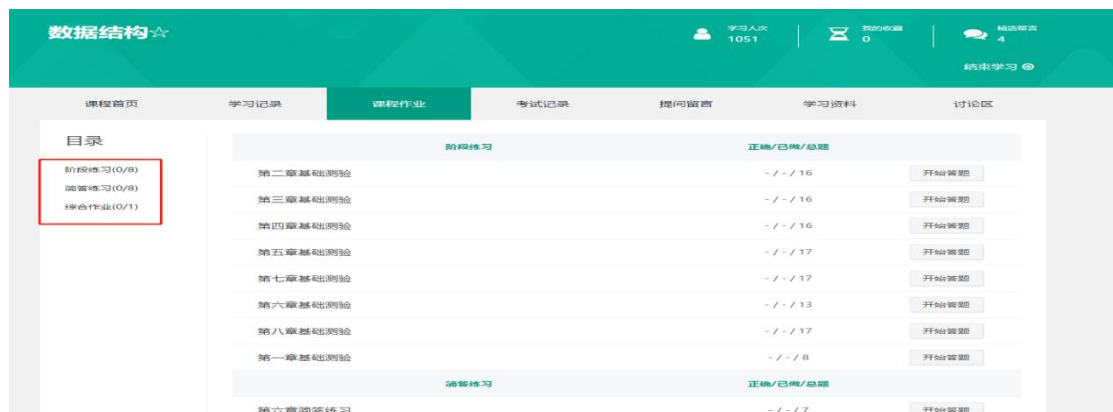
(图 13)

点击功能切换栏“学习记录”，即可查看学习进度。如（图 14）。



图（14）

点击功能切换栏“课程作业”，即可进行章节测试。如（图 15）。



如图（15）

试卷如图（16）所示。



数据结构 第一章基础测验

本卷共分为 2 大题 8 小题，总分 100 分。

一、单选题(本大题共7小题，共84分)

1 [单选题,12.5分]

通常要求同一逻辑结构中的所有数据元素具有相同的特性，这意味着（ ）。

- A. 数据具有同一特点
- B. 不仅数据元素所包含的数据项的个数要相同，而且对应数据项的类型要一致
- C. 每个数据元素都一样
- D. 数据元素所包含的数据项的个数要相等

☆ 收藏本题 ∨ 展开解析

2 [单选题,12.5分]

算法的时间复杂度取决于（ ）

- A. 问题的规模
- B. 待处理数据的初态

⌚ 用时00:00:02

|| 暂停

答题卡 0/8

单选题 (共7题, 共84分)

1 2 3 4 5 6 7

多选题 (共1题, 共12分)

8

已做 未做

交卷

(16)

三、在线考试

线上考试时间，点击“线上考试”，根据系统提示，即可进行考试。如（图 17/18）。

2020上学期 2020下学期 2021上学期 2021下学期 2022上学期

学习时间安排为：2020-02-11至2020-12-31

	<p>财务管理学</p> <p>代码：30977 课程类型：基础课</p> <p>考试时间：2020-02-11 16:32:01至2020-12-31 16:31:02</p>	<p>开始学习</p> <p>在线考试</p> <p>考试记录</p>	<p>最终成绩</p> <p>40</p>
	<p>财政与金融</p>	<p>开始学习</p> <p>在线考试</p>	<p>最终成绩</p>

(图 17)



(图 18)

四、成绩查询更新 查看考试记录如 (图 19/20)

我的课堂

2020上学期	2020下学期	2021上学期	2021下学期	2022上学期
学习时间安排为: 2020-02-11至2020-12-31				
	财务管理学	代码: 30977	课程类型: 基础课	考试时间: 2020-02-11 16:32:01至2020-12-31 16:31:02
				开始学习
				在线考试
				考试记录
				最终成绩
				40
	财政与金融			开始学习

(图 19)



财务管理学			
答题时长(秒)	实际分数	答题时间	操作
7	0	2020-05-23 20:51:23	
7	0	2020-05-23 20:51:23	
7	0	2020-05-23 20:51:23	
7	0	2020-05-23 20:51:23	
7	0	2020-05-23 20:51:23	
7	0	2020-05-23 20:51:23	
8	0	2020-05-23 20:53:40	
8	0	2020-05-23 20:53:41	
7	0	2020-05-23 21:08:40	
7	0	2020-05-23 21:08:40	
6	0	2020-05-23 21:26:52	

(图 20)

查看成绩详情，点击最终成绩处的分数进去（图 21），即可查看具体分数占比（图 22）。如学习后分数未更新，点击下方的红色字体“点击立即刷新”，即可更新成绩（图 22）。

我的课堂

2020 上学期	2020 下学期	2021 上学期	2021 下学期	2022 上学期
学习时间安排为：2020-02-11至2020-12-31				
 <p>财务管理学 代码：30977 课程类型：基础课 考试时间：2020-02-11 16:32:01至2020-12-31 16:31:02</p>		<p>开始学习</p> <p>在线考试</p> <p>考试记录</p> <p>最终成绩 40</p>		
 <p>财政与金融 代码：30976 课程类型：基础课 考试时间：2020-02-11 16:32:01至2020-12-31 16:31:02</p>		<p>开始学习</p> <p>在线考试</p> <p>考试记录</p> <p>最终成绩 20</p>		

(图 21)

总评分数 = 网上学习 + 综合考试 + 平时登录。

网上学习：课件学习(12%) + 阶段测验(12%) + 简答练习(8%) + 综合作业(8%)。

综合考试：线上考试(40%)。

平时登录：登录(20%，20次20分，按比例得分。当高于20次时，得满分)。

网上学习 (9.78分)	得分
>> 课件学习	3.09
>> 阶段测验	2.89
>> 简答练习	3.80
>> 综合作业	0
综合考试 (10.40分)	得分
>> 线上考试	10.40
平时登录 (20分)	得分
>> 登录	20

财务管理学 - 最终评定结果

网上学习：9.78 分

综合考试：10.40 分

平时登录：20 分

截止2020-11-21 09:27:02时成绩

总评分数：**40** 分

如果成绩未更新，请稍后或第二天手动刷新成绩！ **点击立即刷新**

(图 22)



第三部分：移动端学习

一、手机下载 app 学习：联大学堂

用户在手机自带“应用中心”、腾讯应用宝、或者扫二维码：下载“联大学堂”APP；



安卓版



苹果版

1. 打开 APP，输入账号和密码登录。如果忘记密码，可通过点击“忘记密码”找回，找回后密码默认用户名后六位。

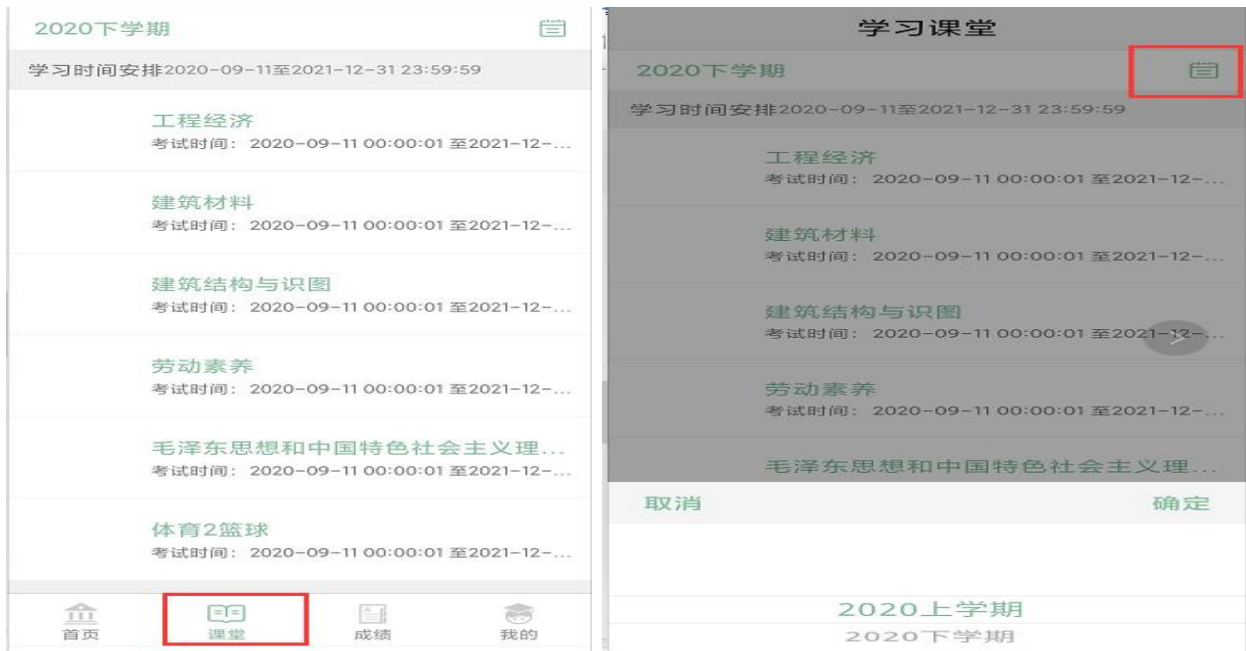




2. 登录成功以后进入到学习首页，点击“通知公告”，可以看到学校发的通知公告



3. 点击“课堂”按钮，可以看到当前学期应该学习的课程，以及学习和考试的时间；点击右上角的学期，可看到其他学期的课程



4. 点击相应的课程，可进入相关课程的学习和考试（注意：只有在规定的时间内才可以进行学习和考试）。



5. 查看得分, 点击下方的成绩按钮, 可查看当前学期每门课程的成绩; 点击具体的课程, 可查看该课程具体得分情况; 点击右上方的日期, 可查看其他学期的课程成绩与成绩得分详情。





点击课程成绩，即可查看各项得分详情。



6. 点击右下方的“我的”按钮，可以查看相关信息。





二、手机学习：关注微信公众号“新高等继续教学网”。



1. 点击“开始学习”，输入用户名、密码和验证码，绑定账户。

新高等继续教学网

开始学习 教学计划 帮助中心

用户名 最多30个字

密码 最多30个字符

验证码 最多4个字符

绑定



2. 进入页面后竖向展示所有学期课程，点击任意课程后的“学习”按钮，点击相应章节名称，再点击视频开关，即可开始学习课件，并需要完成视频下方的课题。



课程列表

2022上学期



计算机应用基础

- 学习 - 测验 - 简答
- 作业 - 进度 - 资料
- 考试 - 考试记录



经济数学基础

- 学习 - 测验 - 简答
- 作业 - 进度 - 资料
- 考试 - 考试记录



思想道德修养与法律基础

- 学习 - 测验 - 简答
- 作业 - 进度 - 资料

The screenshot shows the course interface for '计算机应用基础' (Computer Application Basics). On the left is a table of contents with the following items:

- 第一章 硬件和软件
- 第二章 编码
 - 第一节 进位计数制及相互转换
 - 第二节 各进制数的对比关系
 - 第三节 非十进制数与十进制数的相互转换
 - 第四节 二进制转换为八、十六进制
 - 第五节 字母与字符的编码及十进制数的二进制编码
 - 第六节 汉字编码、图形和静态图像、音频、视频、动画和数据的单位
- 第三章 网络
- 第四章 算法和程序设计
- 第五章 word

On the right, a video player is shown for '非十进制数转换成十进制数方法就是加权求和'. The video content includes two examples:

【例1】将二进制数 $(101.11)_2$ 转换成十进制数

$$\begin{aligned} &(101.11)_2 \\ &= 1 \times 2^2 + 0 \times 2^1 + 1 \times 2^0 + 1 \times 2^{-1} + 1 \times 2^{-2} \\ &= (5.75)_{10} \end{aligned}$$

【例2】将十六进制数 $5EA.11_{16}$ 转换成十进制数

$$\begin{aligned} &(5EA.11)_{16} \\ &= 5 \times 16^2 + 14 \times 16^1 + 10 \times 16^0 + 1 \times 16^{-1} + 1 \times 16^{-2} \end{aligned}$$

Below the video player, a multiple-choice question is displayed:

windows的系统环境设置是那里进行 ()

- A.我的电脑
- B.资源管理器
- C.控制面板
- D.回收站

点击任意课程后的“进度”，即可查看课件完成情况。



第三节 局域网	得分: 0
第四节 国际互联网internet (一)	得分: 0
第五节 国际互联网internet (二)	得分: 0
第六节 计算机网络安全	得分: 0
第四章 算法和程序设计	
第一节 算法	得分: 0
第二节 算法的三种基本结构	得分: 0
第三节 循环结构示例	得分: 0
第四节 计算和计算思维的概念	得分: 0
第五节 段落格式和格式刷	得分: 0
第五章 word	
第一节 word简介	得分: 0
第二节 文档基本操作	得分: 0
第三节 文档基本编辑	得分: 0
第四节 页面格式和字体格式设置	得分: 0
第六节 段落格式、项目符号和格式刷	得分: 0
第七节 表格创建和编辑	得分: 0

以上各得分在最终成绩项中需要折算

点击任意课程后的“测验”、“简答”、“作业”，即可进行做题。



计算机应用基础		看课件
阶段练习		正确/已做/总题
单选题1	- / - / 22 >	
单选题2	- / - / 30 >	
单选题3	- / - / 30 >	
单选题4	- / - / 30 >	
单选题5	- / - / 30 >	
单选题6	- / - / 30 >	
简答练习		正确/已做/总题
填空题1	- / - / 10 >	
填空题3	- / - / 10 >	
填空题	- / - / 10 >	
填空题4	- / - / 10 >	
填空题5	- / - / 10 >	
填空题6	- / - / 10 >	
填空题7	- / - / 15 >	
综合作业		正确/已做/总题
综合作业	- / - / 36 >	

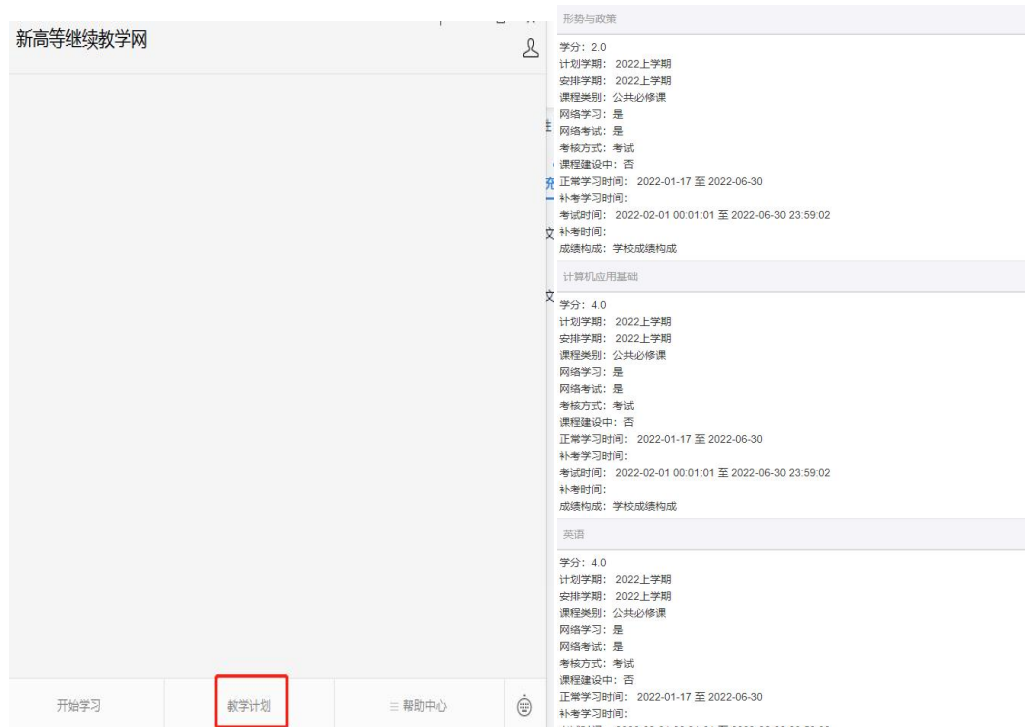
点击任意课程后的“考试”，即可进行考试，完成后点击交卷。



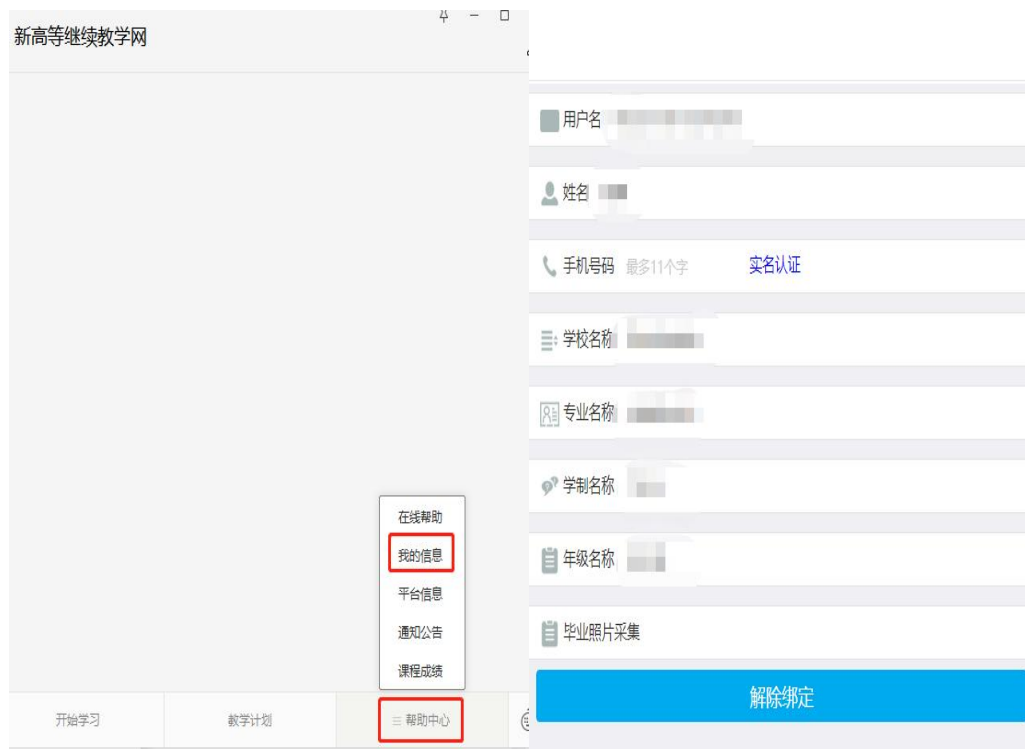
点击任意课程后的“考试记录”，即可查看考试详情。



3. 点击“教学计划”，可查询学生自己所有的教学计划内容。



4. 点击“帮助中心—我的信息”，可查询核对学生个人信息。



5. 点击“帮助中心—课程成绩”，可查询学生每门课程的最终成绩。



新高等继续教学网

计算机应用基础	总评分数: 19分
经济数学基础	总评分数: 0分
思想道德修养与法律基础	总评分数: 0分
形势与政策	总评分数: 0分
英语	总评分数: 0分
VisualFoxpro	总评分数: 0分
大数据概论	总评分数: 0分
会计实务	总评分数: 0分
基础会计	总评分数: 0分
管理会计	总评分数: 0分
会计电算化	总评分数: 0分
统计学原理	总评分数: 0分
大数据营销	总评分数: 0分
经济法	总评分数: 0分
社会调查	总评分数: 0分
专业实习	总评分数: 0分

在线帮助
我的信息
平台信息
通知公告
课程成绩

开始学习 教学计划 帮助中心



学习常见问题

1、网上学习需要哪些条件？

一台可以上网的计算机或者智能手机扫码下载安装”联大学堂”APP/微信公众号绑定账号进行学习。

2、自己没有条件上网怎么办？

可到函授站上网学习。如离所属函授站较远，可到附近的网吧和各类机房等有上网条件的地方上网学习。

3、学习过程有哪些学习活动？

远程学习的活动有：课程自学，在线交流，讨论答疑，课程作业等。学生必须在规定时间内完成课程作业。

4、怎样提交作业，如何计算作业成绩？

必须在联网的计算机上完成作业。登陆我院网站主页，录入自己的“用户名”和“密码”，登陆进入网站学习区。在“在学课程”中点击选定一门课程后，在出现的课程系统界面中左侧功能区点击“做作业”进入所选定课程的作业区，完成作业。所有课程的作业都应在作业区内完成。

5、怎样选择课程？

本专业的必修课必须修读，网络平台按照教学计划自动生成。

6、考试不及格怎么办？

考试不及格，可以直接在平台上进行补考，次数不限，直至合格为止。考试合格后即可取得该课程学分。

7、平台可能根据各院校不同教学模式进行相应要求的功能调整。



继续教育服务平台使用环境与支持

- 硬件环境

任何可以联网的计算机和智能手机上使用；

- 运行环境

运行环境 WindowsXP/7/8/10

浏览器:推荐 360 浏览器/IE10+浏览器。其他浏览器需安装Flash插件；（**请注意，请勿直接使用手机浏览器登录学习！这样可能会导致无法正常学习。如遇到忘记密码或者微信绑定不上的情况请在浏览器登录页面点击“忘记密码”进行重置密码之后再重新绑定。**）

文字处理: Microsoft Word

- 技术支持

在继续教育服务平台的使用过程中如果遇到任何系统问题,可直接同我们的技术人员进行联系,我们会在最短的时间内提交问题并解决问题。同时也感谢每一位用户,你们的反馈是对我们最大的帮助。

联系方式: 400-801-0928